

**RESPUESTA A OBSERVACIONES PESENTADAS PARA  
LA INVITACION ABIERTAS No. 009-2023  
FECHA: 08 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

**EMPRESA BUSTRAL**

**1.- Cual es el valor del contrato:**

**Respuesta:** El valor del contrato se encuentra estimado de acuerdo con el porcentaje de administración ofertado para un aproximado de 27 personas.

**¿La financiación es de 90 días por el presupuesto completo?:**

**Respuesta:** No

**¿Como será el pago a los empleados quincenal o mensual?:**

**RESPUESTA:** Mensual y todos los 25 de cada mes.

**¿Cuál es la cantidad de trabajadores por cargo que se requieren?:**

**Respuesta:** Un estimado de 27 trabajadores.

**¿Es necesario el personal IN HAUSE en las instalaciones?**

**Respuesta:** No aplica

**¿Es necesario tener oficina física en el departamento de Aguachica?:**

**Respuesta:** El domicilio de Emsirva ESP en Liquidación es en el Distrito de Santiago de Cali y no requiere tener oficina física en la Ciudad.

**¿La dotación se encuentra incluida en el presupuesto?**

**Respuesta:** Si

**¿Qué tipo de dotación será necesaria?:**

**Respuesta:** Tipo empresarial y con logo.

**¿Qué pólizas y seguros requieren?**

**Respuesta:** Con el fin de amparar los riesgos derivados del cumplimiento del mismo, LA E.S.T. se compromete a aportar la póliza de Salarios y Prestaciones Sociales de conformidad con lo previsto por la Ley 50 de 1.990 y el decreto 24 de 1.998. y Póliza de cumplimiento- **LA E.S.T.** se compromete a constituir a favor de **LA EMPRESA USUARIA** una póliza de cumplimiento por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.

**¿Se realizarán procesos de capacitación y bienestar para los empleados?**

**Respuesta:** Si

**¿El costo de capacitación y bienestar para los empleados está incluido en el presupuesto?:**

**Respuesta:** No. Estas deberán ser gratuitas a través de programación de las cajas de compensación y ARL.

**¿El valor de los exámenes médicos de ingreso estarán a cargo del contratista o contratante?**

**Respuesta:** Contratante y debe efectuarse en el domicilio de la entidad, es decir en la ciudad de Santiago de Cali.

### **EMPRESA MISION TEMPORAL LTDA.**

**1.- Para la entrega de la dotación, ¿quién asume los costos de la dotación y EPPs? ¿En caso de ser el oferente, estos costos son facturables al contratante? En caso de que el costo de la dotación esté a cargo de la EST, por favor suministrar el listado de dotación.**

**Respuesta:** La dotación a quienes por Ley tienen derecho a esta, se encuentra a cargo del contratante.

**2.- ¿Quién asume los dos primeros días de incapacidad?**

**Respuesta:** La E.S.T. con cargo a la Empresa usuaria – Emsirva ESP en Liquidación.

**3. ¿Quién asume las prestaciones sociales sobre las incapacidades?**

**Respuesta:** Empresa usuaria – Emsirva ESP en Liquidación.

**4. ¿La Forma de pago es a 30 días después de radicada la factura?**

**Respuesta:** No, es a los 10 días siguientes a la presentación de la factura

**5. ¿En el evento que se presenten horas extra del personal, el Contratante asume los costos que se derivan de esto como bonificaciones por horas extra y prestaciones sociales sobre las mismas? Por favor especifique las horas extra del personal**

**Respuesta:** En esta Empresa en Liquidación no se generan horas extras.

**6. ¿En el evento en que se presenten fueros, ¿quién asume los costos de este personal? En caso de ser la EST, ¿Estos costos son facturables a la empresa usuaria más el AIU del contrato?**

**Respuesta:** La EST y son facturables

**7. Si llega a presentarse un problema médico que impida a un empleado desempeñar el cargo. ¿La empresa asume la reubicación?**

**Respuesta:** La empresa se encuentra sujeta a las normas legales.

**8. ¿El Contratante asume los costos de algún rubro como capacitaciones o beneficios?**

**Respuesta:** No. Las capacitaciones se realizarán con la programación de la caja de compensación y ARL.

**9. ¿La provisión de las prestaciones sociales (Prima, vacaciones e intereses sobre las cesantías) es pagada por el Contratante de forma mensual? Por favor especifique cómo lo hacen actualmente.**

**Respuesta:** Se provisiona mensualmente.

**10. ¿Cuál es el porcentaje de rotación mensual del personal a contratar?**

**Respuesta:** Bajo

**11. ¿El personal labora por turnos o jornadas especiales?**

**Respuesta:** Labora en el Horario de 7:30am a 12:30pm – 1:30pm a 5:30pm. Lunes a viernes

**12. ¿Los exámenes médicos serán facturados a solicitud más AIU?**

**Respuesta:** Si

**13. ¿Se requiere la realización de estudios de seguridad en el proceso de selección del personal? ¿En caso dado este costo será facturado a La Entidad más AIU?**

**Respuesta:** No.

**14. ¿El pago de nómina es quincenal o mensual?**

**Respuesta:** Mensual y todos los 25 de cada mes.

**15. ¿La Entidad acepta la permanencia de las trabajadoras en estado de embarazo hasta los cuatro (4) meses posteriores al parto, por licencia de maternidad?**

**Respuesta:** Si

**16. ¿La Entidad, asume los salarios y prestaciones sociales de los dos (2) primeros días de incapacidad por enfermedad general?**

**Respuesta:** Si

**17. ¿La Entidad acepta la normatividad vigente y permite la permanencia del contrato con el trabajador temporal, cuando sus incapacidades supere más de los 180 días por accidente de**

**trabajo, enfermedad profesional o general, hasta tanto sea expedida la calificación de pérdida de capacidad laboral o cualquiera otra definición del asunto, que le permita solucionar el caso?**

**Respuesta:** Si

**18. ¿La Entidad reciba laboralmente al trabajador cuando termine su incapacidad, ya sea por un accidente de trabajo o enfermedad profesional, una vez sea expedida la calificación de la ARL en donde informa que no tuvo pérdida de capacidad laboral?**

**Respuesta:** Si

**19. Como procede la Entidad cuando surgen debilidades manifiestas, derivadas por fallos de acciones de tutela, demandas laborales de trabajadores ya retirados, cuya orden judicial obliga el reintegro de los trabajadores junto con la afiliación de seguridad social, pago de salarios con carácter retroactivo y pago de indemnizaciones ordenadas por los jueces en su fallo.**

**Respuesta:** La entidad será respetuosa de las decisiones judiciales.

**20. ¿Tiene la Entidad un procedimiento específico frente a la Ley María, esto teniendo en cuenta que primero debe ser aprobada por las entidades correspondiente y no pagadas de forma anticipada?**

**Respuesta:** La entidad será respetuosa de todos los beneficios legales reconocidos a los trabajadores.

**21. ¿Tiene la Entidad una política operativa específica en reemplazos, pagos o facturación cuando un empleado solicite el tiempo que concede la Ley María?**

**Respuesta:** No

**22. ¿En qué clasificación de riesgo laboral están los trabajadores?**

**Respuesta:** Bajo

**23. Solicitamos conocer el profesiograma y la política de HSEQ de la Entidad.**

**Respuesta:** Por tratarse de una empresa en proceso de liquidación forzosa administrativa, los trabajadores en misión que prestan sus servicios a la entidad, cumplen sus funciones de acuerdo a las instrucciones impartidas por el liquidador a través de un acto administrativo de "Estructura Organizacional". La implementación de la política de HSEQ será responsabilidad de la empresa temporal.

**24. ¿En caso de requerir exámenes médicos especializados se facturarán a la Entidad?**

**Respuesta:** No

**25. ¿De acuerdo con la normatividad vigente, la Entidad hace la inducción y/o capacitación técnica en el cargo a los trabajadores?**

**Respuesta:** Cuando se requiera

**26. ¿Tiene algún procedimiento especial de facturación?**

**Respuesta:** No

**27. ¿La Entidad pagara mensualmente el valor de la provisión de prestaciones sociales?**

**Respuesta:** Si

**28. ¿La Entidad asigna o entrega equipos, herramientas o dineros al trabajador dentro del ejercicios de las funciones propias del cargo?**

**Respuesta:** No

**29. Si la pregunta anterior es afirmativa, cual es la política y/o proceder de la usuaria en caso de daño y/o perdida, partiendo del principio que legalmente no se le puede descontar salarios al trabajador previa autorización.**

**Respuesta:** N/A.

**30. ¿Cuál es el porcentaje de rotación del personal?**

**Respuesta:** Bajo

**31. La Entidad hace participes a los colaboradores en misión de las actividades relacionadas con el día de la familia, dando cumplimiento a lo preceptuado en la ley 857 de 2017 y articulo 21 ley 50/90.**

**Respuesta:** Si

**32. ¿Cuáles son los tiempos de respuesta que maneja la entidad en cuanto a procesos de reclutamiento, selección y contratación?**

**Respuesta:** Inmediato

**33. ¿Qué pruebas técnicas requiere la entidad que sean aplicadas?**

**Respuesta:** Pruebas psicotécnicas

**34. ¿Se maneja cronograma de ingresos?**

**Respuesta:** Cuando se requiera

**35. Solicitamos nos informe el nivel de accidentalidad que han presentado en los últimos 12 meses.**

**Respuesta:** Bajo

**36. ¿El personal migraría de otra EST?**

**Respuesta:** Si

**37. Solicitamos que se aclare la cantidad específica de los colaboradores en misión y el salario a devengar de los mismos.**

**Respuesta:** Aproximadamente 27 colaboradores. Al final del documento se relaciona el cuadro de cargos y salarios del personal estimado a contratar.

**38. Teniendo en cuenta la cantidad de observaciones presentadas, solicitamos amablemente que se extienda el plazo de presentación de la licitación, dado que la entrega es de manera física y se debe de disponer de un tiempo prudente para entregar una propuesta acorde con todas las necesidades de la Entidad.**

**Respuesta:** Ver adenda No. 1

**39. Solicitamos saber si existe un anexo para la oferta económica, o si el mismo es a potestad de cada oferente.**

**Respuesta:** No, solo el ANEXO No. 1 - MODELO DE CARTA DE PRESENTACION DE LA INVITACIÓN

## **EMPRESA SOLUCIONES INMEDIATAS**

**1.- Cual es el presupuesto establecido para el proceso**

**Respuesta:** El valor del contrato se encuentra estimado de acuerdo con el porcentaje de administración ofertado.

**2.- Cuanto es el número de personal en misión en promedio que requiere la entidad:**

**Respuesta:** Corresponde a un aproximado de 27 personas.

**3. Quien asume los exámenes médicos:**

**Respuesta:** La Empresa usuaria

**4. Si la EST asume los exámenes médicos pueden compartir el profesiograma.**

**Respuesta:** No aplica

**5. Existe personal para migración**

**Respuesta:** Si

**6. Si existe personal para migración, cuantos contratos por EST han tenido:**

**Respuesta:** Aproximadamente ocho (8)

**7. Cual el porcentaje de rotación del personal**

**Respuesta:** Bajo

**8. La nómina del personal se paga mensual o quincenal**

**Respuesta:** Mensual

**9. Que estructura In House requiere el servicio.**

**Respuesta:** No aplica

### **EMPRESA SUMITEMP**

**Somos SUMINISTRAMOS RECURSOS HUMANOS TEMPORALES SUMITEMP NIT. 800.237.432-9; Nuestra organización se encuentra interesada en participar en el proceso de selección de Empresa de Servicios Temporales en el marco de la invitación 009 de 2023; sin embargo, en la revisión de requisitos habilitantes, respecto al literal h, Registro Único de Proponentes RUP, nuestra organización está en proceso de generación de este certificado con la Cámara de Comercio de Bogotá, motivo por el cual solicitamos respetuosamente sea evaluada la posibilidad de prorrogar la fecha para la entrega de este documento por 10 días hábiles, debido a los tiempos de esta entidad.**

**Respuesta:** El RUP debe de estar en firme al momento de presentar la propuesta. Ver Adenda No. 1

### **EMPRESA PROVIZORA EST**

**1.- Teniendo en cuenta que la empresa PROVIZORA EST es una temporal constituida en marzo de 2023, se solicita que se suprima el requisito de presentar la declaración de renta del año gravable 2022, lo anterior en aras de que se garantice el principio de libre concurrencia, De no aceptarse esta observación, se estaría restringiendo la participación de proponentes que contamos con la solidez financiera suficiente y seriedad.**

**Respuesta:** Se acepta la observación.

**2.- Se solicita aclaración de si se permite la presentación de propuesta por oferente plural, ya que la invitación no los contempla.**

**Respuesta:** Se acepta el oferente plural siempre y cuando cumpla con los requisitos y normas que regulan la contratación de personal en forma temporal.

**3. Se solicita que se aclaren los perfiles de personal a suministrar, para poder realizar la oferta económica, o que se aclare donde se pueden consultar los estudios previos, o el anexo correspondiente.**

**Respuesta:** Al final del documento se relaciona el cuadro de cargos y salarios del personal estimado a contratar.

**CUADRO DE CARGOS Y SALARIOS DEL PERSONAL ESTIMADO A CONTRATAR**

No.	Ciudad	Salario	Cargo
1	CALI	\$2.707.827	SUPERVISOR TECNICO OPERATIVO
2	CALI	\$6.156.346	COORDINADOR TECNICO OPERATIVO
3	CALI	\$6.15.5191	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
4	CALI	\$3.327.754	SUPERVISOR TECNICO OPERATIVO
5	CALI	\$4.751.031	ABOGADO I
6	CALI	\$2.707.821	SUPERVISOR TECNICO OPERATIVO
7	CALI	\$3.327.754	SUPERVISOR TECNICO OPERATIVO
8	CALI	\$12.677.163	COORDINADOR JURIDICO
9	CALI	\$2.707.828	SUPERVISOR TECNICO OPERATIVO
10	CALI	\$3.327.754	SUPERVISOR TECNICO OPERATIVO
11	CALI	\$1.820.835	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
12	CALI	\$2.262.400	ANALISTA DE GESTION DOCUMENTAL
13	CALI	\$2.707.828	SUPERVISOR TECNICO OPERATIVO
14	CALI	\$6.787.200	COORDINADORA FINANCIERA
15	CALI	\$1.696.800	AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL
16	CALI	\$2.707.828	SUPERVISOR TECNICO OPERATIVO
17	CALI	\$1.160.000	MENSAJERO
18	CALI	\$4.524.800	ANALISTA DE NOMINA
19	CALI	\$7.416.974	COORDINADORA ADMINISTRATIVA
20	CALI	\$1.244.320	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA
21	CALI	\$5.417.864	COORDINADOR COMERCIAL
22	CALI	\$3.743.724	PROFESIONAL DE PRESUPUESTO
23	CALI	\$1.160.000	CONSERJE
24	CALI	\$3.959.200	PROFESIONAL DE LA COORDINACION
25	CALI	\$7.416.974	COORDI SERVICIO PUBLICO DE ASEO
26	CALI	\$3.000.000	CONTADOR
27	CALI	\$4.500.000	INGENIERO I

  
**ADRIANA BETANCOURT ORTIZ**  
 Liquidadora – Representante Legal

Proyectó: María Fernanda Echeverri Vivas – Abogada  
 Revisó: Harold Garcia Silva – Coord. Jurídico